

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «УКРАЇНСЬКИЙ
КЛАСТЕРНИЙ АЛЬЯНС»
Протокол № 1 від «05» січня 2023 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕРНИЙ АЛЬЯНС»

м. Київ - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕРНИЙ АЛЬЯНС» (далі – Спілка) є добровільним об'єднанням фізичних та юридичних осіб приватного права, створеним юридичними особами приватного права для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб у сфері кластеризації економіки України.

1.2. Найменування Спілки:

повне – **Громадська спілка «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕРНИЙ АЛЬЯНС»**,
скорочене – **ГС «УКА»**.

1.3. Назва Спілки іноземною мовою:

повна – **“UKRAINIAN CLUSTER ALLIANCE”**.
скорочена – **“UCA”**.

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, Спілками різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими Спілками, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, міжнародними урядовими організаціями, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та Спілках усіх форм власності та підпорядкування, в тому числі сприяти членам Спілки в отриманні юридичної, технічної, економічної, іншої консультативної та інформаційної допомоги.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в Спілці і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України, в тому числі бути виконавцем державного замовлення та бюджетних грантів.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Брати участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі (антикорупційній, екологічній, гендерній тощо), моніторингу рішень і нормативно-правових актів, у заходах громадського контролю, що стосуються мети, напрямів діяльності Спілки;
- 2.4.23. Проводити мирні зібрання (зокрема, публічні та масові заходи);
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.6. На працівників Спілки поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

2.7. Спілка має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майном, коштами, майновими та немайновими правами, об'єктами інтелектуальної власності.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння кластеризації економіки України та розвитку територіально-галузевих об'єднань (кластерних організацій) суб'єктів малого та середнього підприємництва.

3.3. Основними напрямками діяльності Спілки є:

- сприяння розробці і реалізації державної політики і стандартів у сфері підтримки і розвитку мікро-, малого та середнього підприємництва, зокрема, кластерного розвитку, промислового розвитку, “зеленої економіки”, діджиталізації, інновацій;
- здійснення маркетингових та інших досліджень, консультативна, організаційна і експертна підтримка кластерного розвитку та об'єднань мікро-, малого та середнього підприємництва;
- сприяння розробці місцевих, регіональних і державних програм розвитку мікро-, малого та середнього підприємництва, їх моніторингу та оцінці;
- встановлення та розвиток зв'язків із іноземними та міжнародними організаціями з питань, що є статутною діяльністю Спілки;
- сприяння організації проведення галузевих і міжгалузевих освітніх, просвітницьких, наукових та інших заходів;
- сприяння розвитку і захисту економічної конкуренції, комплаєнсу і ділової етики, позасудового розгляду спорів за участі суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва (шляхом арбітражу, третейських судів, мирових угод тощо);
- сприяння у розповсюдженні досягнень науки, технічних знань, передового досвіду щодо ефективних та екологічно чистих технологій;
- обробка та поширення інформації з питань передового іноземного досвіду, економічного розвитку, кластерного розвитку, використання технологій, контролю якості, екології, безпеки життєдіяльності, реклами тощо;
- сприяння розвитку міжнародних зв'язків з бізнес-об'єднаннями, організації та проведенню спільних заходів та проектів;
- сприяння заходам професійного розвитку для членів Спілки, надання методичної допомоги членам Спілки під час усунення недоліків в роботі чи підвищенні кваліфікації працівників і посадових осіб членів Спілки;
- створення об'єктів інтелектуальної власності, також на замовлення або спільно з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими особами, надання і отримання майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності;
- сприяння у створенні умов для виходу членів Спілки на закордонні ринки;
- участь у підготовці до видання наукової, методичної, учбової, науково-популярної літератури;
- участь у наданні інформаційно-просвітницьких послуг підприємствам, установам, організаціям, громадянам, не заборонених чинним законодавством, відповідно до мети Спілки;
- збір підписів або інших даних з метою вираження громадської думки, в тому числі думки членів Спілки щодо суспільних явищ, завдань, програм, суб'єктів тощо;
- підтримка інших неприбуткових організацій, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних з розвитком кластеризації економіки України;
- співпраця з мікро-, малим та середнім бізнесом, бізнес-об'єднаннями, торгово-промисловими палатами, донорськими організаціями, фондами, засобами масової інформації, органами виконавчої влади та органами місцевого

самоврядування, організаціями інфраструктури підтримки підприємництва, кредитними та фінансовими установами, закладами вищої освіти, аналітичними центрами та іншими науковими установами в рамках поглиблення та розвитку кластеризації економіки України;

- підтримка розвитку етичної поведінки, доброчесності, добросовісної конкуренції та ділових звичаїв у сфері мікро-, малого та середнього підприємництва.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Члени Спілки беруть участь в її діяльності на добровільних засадах. Членство в Спілці може бути індивідуальним та почесним.

4.2. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи (громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 (вісімнадцяти) років та не визнані судом недієздатними), які визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Спілки здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Письмова заява про прийом у члени Спілки юридичних осіб подається шляхом надсилання заяви про вступ до членів Спілки, підписаної керівником та завіреною печаткою відповідної юридичної особи приватного права про прийом у члени Спілки. Письмова заява про прийом у члени Спілки від фізичних осіб подається шляхом заповнення відповідної форми під час реєстрації на офіційному веб-сайті Спілки із наданням відповідних відомостей про кандидата на прийом у члени Спілки. Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки, а також виключити члена з переліку членів Спілки тимчасово або на постійній основі. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.5. Почесними членами Спілки можуть бути фізичні особи, що досягли 18 років, або юридичні особи приватного права, які задовольняють вимогам, що ставляться для індивідуальних членів Спілки, а також своїми діями здобули особливу повагу Спілки або більшості її індивідуальних членів, вчинили значних кроків в інтересах української держави або щодо поширення новітніх підходів та розвитку кластеризації економіки. Статус почесного члена Спілки надається за рішенням Правління Спілки за згодою відповідних осіб. Почесні члени Спілки не зобов'язані сплачувати членські внески.

4.6. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6.1. До прав члена Спілки належить:

4.6.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілкою;

4.6.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням органів управління Спілки;

4.6.1.3. звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді;

4.6.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.6.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

- 4.6.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Спілки;
- 4.6.1.7. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.6.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань;
- 4.6.1.9. вільно виходити зі Спілки за власною письмовою заявою.
- 4.6.2. Члени Спілки зобов'язані:
 - 4.6.2.1. дотримуватись положень Статуту Спілки;
 - 4.6.2.2. виконувати рішення керівних органів Спілки;
 - 4.6.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;
 - 4.6.2.4. сприяти здійсненню завдань Спілки;
 - 4.6.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою;
 - 4.6.2.6. не зловживати наданими цим Статутом правами, не використовувати їх на шкоду Спілці;
 - 4.6.2.7. надавати Спілці свої актуальні персональні та контактні дані при поданні заяви про вступ до членів Спілки, а також в розумно найкоротший строк актуалізувати такі дані у разі їх зміни;
 - 4.6.2.8. виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до чинного законодавства України та рішень Загальних зборів членів Спілки.
- 4.6.3. Членство в Спілці припиняється у випадках:
 - 4.6.3.1. виходу зі Спілки за власним бажанням;
 - 4.6.3.2. виключення зі Спілки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3.3. смерті члена Спілки або припинення юридичної особи-члена Спілки.

4.7. Вихід зі Спілки здійснюється за письмовою заявою члена Спілки на ім'я Голови Правління, причому така заява може подаватися шляхом надсилання електронного листа з електронної адреси члена Спілки, вказаної під час подання заяви про прийом у члени Спілки. Членство будь-яке в Спілці як громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з числа членів Спілки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- якщо діяльність члена Спілки суперечить меті Спілки, перешкоджає її досягненню;
- неучасть в діяльності Спілки, в тому числі, але невиключно, у формі неучасті у засіданні Загальних Зборів Спілки, особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- вчинення таким членом Спілки дій або бездіяльності, які дискредитують Спілку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень Загальних зборів Спілки або відмови від їх виконання;
- якщо діяльність члена Спілки суперечить меті Спілки або перешкоджає її досягненню
- відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство члена Спілки;
- ліквідації члена Спілки як юридичної особи без правонаступництва;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення зі складу членів Спілки вирішується Правлінням Спілки простою більшістю голосів членів Правління.

4.10. Член Спілки не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Спілки питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Спілкою.

4.11. Задля прийому у члени Спілки особа надає згоду на використання Спілкою персональних даних такої особи або її представників (фізичних осіб) протягом усього періоду членства у Спілці з метою належного виконання її прав та обов'язків як члена Спілки. Зокрема будь-який член Спілки погоджується на право Спілки зв'язуватися з ним (в тому числі надсилати будь-які повідомлення) із використанням контактних даних, наданих таким членом Спілці особисто або через свого представника.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Виконавчий Директор.

Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм для онлайн-конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління. На відповідному засіданні Загальних зборів розглядаються питання, винесені на порядок денний такого засідання відповідним рішенням Правління Спілки.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня проста більшість членів Спілки.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки шляхом розсилки електронних листів на адресу електронної пошти, вказаної відповідним членом Правління, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення відповідного засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Виконавчим Директором, а також членами Спілки.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 (тридцять) календарних днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як шістдесят відсотків загальної кількості членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога

членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого Директора.

5.3.5.8. Відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, 5.3.5.8. даного Статуту, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Головуючий Загальних зборів, яким на дату створення Спілки є Виконавчий Директор. Головуючий Загальних зборів може бути в наступному переобраний на особу з числа членів Спілки, яка буде обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Таке переобрання Головуючого зборів не означає зміни Виконавчого Директора. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3.9. Протоколи будь-якого засідання Загальних зборів фіксують усі рішення, прийняті на такому засіданні та публікуються на Інтернет-сайті Спілки та/або розсилаються усім членам Спілки, які сплачують членські внески шляхом електронної кореспонденції на адресу електронної пошти, наданої відповідним членом Спілки.

5.4. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 (п'ять) років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління може бути переобраним на засіданні Загальних зборів.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Виконавчий Директор.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Виконавчий Директор.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Виконавчим Директором, але не рідше, ніж раз на місяць. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Виконавчим Директором за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Виконавчого Директора.

5.5. **Виконавчий Директор** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Виконавчий Директор обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 (п'ять) роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.5.2. Виконавчий Директор:

5.5.2.1. Діє від імені Спілки без довіреності та представляє Спілку у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Виконавчого Директора оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.5.5. Виконавчий Директор може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.5.5. У разі, якщо Виконавчий Директор не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Правлінням Спілки. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Виконавчим Директором.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на 2 (два) роки. Членів Наглядової Ради пропонує Правління Спілки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Правлінням Спілки вже обрані члени Наглядової ради з-поміж себе. Наглядова Рада у повному складі переобирається кожні 5 (п'ять) років. У випадку зміни персонального складу членів Наглядової ради такий п'ятирічний період не переривається та не поновлюється. Одна особа може бути головою або членом ради необмежену кількість разів, в тому числі підряд.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- контроль виконання кошторису Спілки, іншу фінансову діяльність і звітність та цільове використання активів Спілки, в тому числі проводити періодичні і спеціальні ревізії і перевірки, залучати до них незалежних фахівців;
- перевірка відповідності законодавству укладених Спілкою правочинів (договорів, угод тощо) визначених рішеннями Загальних Зборів Спілки;
- вимагати, тимчасово вилучати, оглядати, копіювати будь-які документи, записи або предмети, пов'язані з діяльністю Спілки у членів керівних і допоміжних органів Спілки та на робочих місцях працівників Спілки, якщо дійде висновку, що ці документи, записи або предмети суттєво необхідні для здійснення контролю за виконанням Статуту та рішень

Загальних зборів Спілки;

- контроль повноти та своєчасності сплати членами Спілки вступних, членських, цільових та інших внесків
- надання звітів за результатами перевірок та ревізій Загальним зборам Спілки для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого Директора / Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Виконавчого Директора / Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого Директора / Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Виконавчого Директора / Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчого Директора / Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, співпраці з громадськими організаціями, підприємствами та установами інших держав, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Спілка при цьому:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними та міжнародними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

9.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Спілки.

9.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням Спілки строком на 5 (п'ять) років і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правлінням повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Спілки.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Загальних зборів до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Правлінням Спілки, якщо це не суперечить даному Статуту.

10. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.

10.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності створених Спілкою юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Спілки як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. З іншого боку, припинення діяльності Спілки не має наслідком припинення юридичних осіб-членів Спілки, а припинення будь-кого із членів Спілки не має наслідком припинення Спілки або її діяльності.

12.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).



12.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської Спілки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Спілки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Спілкам відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ОСОБИСТІ ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ

<p>АСОЦІАЦІЯ "ПІДПРИЄМСТВ ПРОМИСЛОВОЇ АВТОМАТИЗАЦІЇ УКРАЇНИ" (код ЄДРПОУ 37553633) в особі генерального директора Юрчака Олександра Володимировича</p>	
<p>ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ІНДУСТРІЇ БЕЗПЕКИ" (код ЄДРПОУ 35372158) в особі виконавчого директора Долинного Анатолія Степановича</p>	
<p>ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «УКРАЇНСЬКИЙ КЛАСТЕР АВТОБУДУВАННЯ ТА МОБІЛЬНОСТІ» (код ЄДРПОУ 44677251) в особі кластер менеджера Трофимової Ольги Кирилівни</p>	